



KREIS
Siegen-Wittgenstein

Ausfüllhilfe Spielbericht Online (SBO)

Vorbereitung / Check vor dem Spiel:

Vereinskennung vorhanden?
Passwort für Zugang vorliegend?

Aufstellung eingegeben?
Passbilder der Spieler eingepflegt?*

Leiter Ordnungsdienst Heimverein
bestimmt und eingegeben?*

Schiedsrichterassistent (SRA)
bestimmt und eingegeben?*

30 Minuten vor Spielbeginn:

Aufstellung freigegeben?
Die Vereine können nach Freigabe keine Änderungen mehr an der Startaufstellung, z.B. verletzter Spieler beim Aufwärmen, mehr durchführen. Bitte unbedingt nach dem Spiel durch den SR/SL ändern lassen.

SR angesetzt und anwesend?

ja

nein

Auf Kreisebene gilt für Herren- und Damenspiele:
Einigung der Vereine auf Spielleiter!
Erforderliche Angaben zum SL im SBO*:
- Vorname und Name*
- Vereinszugehörigkeit*
- Telefonnummer*
- Vollständige Anschrift unter sonstige Bemerkungen*

Aufstellungen müssen freigegeben sein!
Einsichtsmöglichkeit SBO für SR/SL

Spielrechtsprüfung in digitaler Form
(Laptop, Smartphone oder Tablet)
Fehlendes Passbild in Spielberechtigungsliste?*
Identifikation über Ausweisdokument erforderlich!!

***Nichtbeachtung löst Ordnungsgeld aus!!!**



Ausfüllhilfe Spielbericht Online (SBO)

Nach dem Spiel:

Angesetzter SR?

Nicht angesetzter SR/SL?

Angesetzter SR ist nicht gekommen?

Im Reiter „Info“ Bestätigung mit Schaltfläche
„Nichtantritt Schiedsrichter“, anschließend....

Falls noch nicht erledigt

Im Reiter „Info“ Angaben zum SR/SL* eingeben, danach
im Reiter „Spielverlauf“ die Bearbeitung beginnen.

**SR/SL ist ausschließlich für die
Ausfüllung des SBO verantwortlich:**

- Änderungen, die sich nach Vereinsfreigabe des SBO ergeben haben, einpflegen (z.B. Startaufstellung)
 - Übernahme der eingetragenen SRAs*
 - Endergebnis und Halbzeitstand
 - Uhrzeit Spielende, evtl. gespielte Nachspielzeit
 - Persönliche Strafen Spieler (VW, GR oder FV)
 - Persönliche Strafen Teamoffizielle (VW, GR oder FV)
 - Persönliche Strafen sind zu begründen!
 - Durchgeführte Spielerwechsel
 - Evtl. Spesen und Reisekosten gem. Spesenliste
 - Wenn erforderlich, dass Feld Bemerkungen nutzen
 - Torschützen (im Verantwortungsbereich der Vereine, sind mit Vereinsvertretern abzugleichen!!)
- Bei nicht angesetzten SR/SL erforderliche Angaben* unter sonstige Bemerkungen:
- Vorname und Name
 - Vereinszugehörigkeit
 - Vollständige Anschrift
 - Telefonnummer

Vereinsvertreter:

- Unterstützen den SR bei der Eingabe
- Kontrolle, ob ein Leiter Ordnungsdienst* und ein SRA* eingetragen ist (letzter Zeitpunkt vor Freigabe)
- Torschützen mit dem SR/SL abgleichen
- Kenntnisnahme der weiteren Eintragungen
- Sind nicht befugt, dem SR/SL Anweisungen für zusätzliche Eintragungen zu geben!!!

**Freigabe des SBO durch den SR/SL
in Anwesenheit der Vereinsvertreter**

- Sollte ein Vereinsvertreter fehlen, ist dies unter „Bemerkungen“ zu vermerken.*

**Abschluss des SBO durch den
SR/SL später als 1 Stunde nach
Spielschluss? Wichtig!!!**

Eingabe des Ergebnisses durch Heimverein über
Internet: www.dfbnet.org oder über den mobilen
Meldeweg (DFBnet APP)**